



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

Fecha: 09/Nov/2020

Página: 1 de 9

Presentado por:	Sergio París Mendoza
Sitio de comisión	San Andrés y Providencia
Fecha	15 al 18 de febrero de 2023
Ciudad	Bogotá D.C.

#### INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN

Objeto de la visita	Asistir al cierre de la visita de la Contraloría General de la Nación en las obras de los aeropuertos de San Andrés y Providencia, visitar las obras y llevar a cabo mesa de conectividad con fuerzas vivas de la isla.
Quien atiende la visita	Administrador del Aeropuerto

#### Desarrollo de la comisión

El día 15 de febrero de 2023 se realizó mesa de trabajo con el Secretario de Servicios Aeroportuarios y el Director de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias con el propósito de conocer el desarrollo de las visitas técnicas que realizó el señor Contralor Delegado de la CGR en los Aeropuertos de San Andrés y Providencia, en las cuales visitaron la torre de control y la plataforma del aeropuerto Gustavo Rojas Pinilla y el terminal del aeropuerto El Embrujo.

En esta reunión también se realizó socialización de la visión de la Dirección General frente gestiones esperadas por parte de la Secretaría y la Dirección de Infraestructura para el desarrollo de los proyectos de inversión, especialmente el de San Andrés y Providencia.



El día 16 de febrero de 2023 se realizó reunión informal con el Contralor Delegado de infraestructura de la CGR en la que se conocieron algunas percepciones de las visitas técnicas realizadas por la CGR en los aeropuertos anteriormente mencionados.

Posteriormente se inició recorrido por las instalaciones de navegación aérea y aeroportuarias ubicadas en San Andrés:

1. **Estación VOR:** Se realizó visita a la estación VOR la cual fue atendida por el funcionario Héctor de Jesús Mejía Gómez, quien realiza la custodia y el mantenimiento de estación. Se identificó la necesidad de realizar mantenimiento desde el proyecto de inversión SINEA y se le notificó en tiempo real a la Secretaría de Servicios a la Navegación Aérea la necesidad de visitar y mejorar la condiciones actuales.



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

Fecha: 09/Nov/2020

Página: 2 de 9



2. **Cerramiento aeropuerto San Andrés:** Se realizó visita alrededor del aeropuerto, evidenciando problemas de basuras, residuos y/o elementos como carros abandonados, jaulas de gallos, entre otros, que afectan el desempeño del cerramiento. A su vez, entendiendo que la Gobernación de la isla se encuentra realizando el proyecto de construcción de la vía del costado sur de la pista de san Andrés, se deberá realizar solicitud para que esta sea desarrollada de manera contigua a la malla, sin andén con el propósito de mitigar el riesgo de acumulación de basuras o elementos que puedan afectar la seguridad del aeropuerto. Esta alternativa de mitigación fue informada en tiempo real al Jefe de la Oficina de Gestión de Proyectos para su gestión.



3. **Visita al centro de control y TWR:** Se realizó visita al centro de control de San Andrés, identificando la necesidad de realizar mantenimiento a los baños, salas de descanso y oficinas debido al deterioro que presentan; se realizó notificación en tiempo real a la Secretaría de Servicios a la Navegación Aérea para que se le dé prioridad al mejoramiento de las condiciones actuales.
4. A su vez, se realizó **visita a la nueva TWR** en la que se observó el estado actual, resaltando que la misma se encuentra en un proceso de corrosión y evidenciando que no cuenta con acabados, equipos mecánicos y urbanismo, vidriería, entre otros; se discutió con el Director de Infraestructura la necesidad de suscribir el acta de recibo final, que permita la apertura del proceso contractual para culminar la nueva torre de control. Se evidencia el estado actual de los equipos y la falta de visual, afectada por la construcción de la nueva TWR.



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

**FORMATO**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Principio de procedencia:**  
1000.

**Clave:** GSAP 1.0-12-18

**Versión:** 02

**Fecha:** 09/Nov/2020

**Página:** 3 de 9



Posteriormente, se realizó **reunión con la Honorable Representante Elizabeth Jey Pang** y con los miembros directivos de la Cooperativa de Trabajo Asociado de Equipajeros de San Andrés Isla, en la que expusieron las principales temáticas que aquejan su labor, y se acordaron los siguientes compromisos con los cuales se espera fortalecer la relación entre la cooperativa y el aeropuerto:

1. La cooperativa deberá socializar con el gerente y el jefe de seguridad del aeropuerto los procedimientos de las actividades que los Equipajeros ejecutan en el aeropuerto con el propósito de encontrar sinergias que faciliten la ejecución de estas.
2. Enviar estatuto disciplinario de la asociación de Equipajeros y resolución de la asociación de Equipajeros al gerente del aeropuerto con el propósito de mejorar la relación entre los dos actores.
3. La cooperativa deberá remitir el listado de los 24 miembros actuales para que el aeropuerto realice la actualización de los carnés por un año. La cooperativa se compromete a mantener actualizada la base datos y notificar las novedades que se presenten.
4. El gerente del aeropuerto deberá buscar un espacio del aeropuerto para que la cooperativa preste de mejor manera el servicio de guardar el equipaje a turistas.
5. Teniendo en cuenta las normas y los procedimientos que el aeropuerto internacional Gustavo Rojas Pinilla que fueron socializadas en la reunión, representante Elizabeth Jay-Pan menciona que es imperativo, que esta información sea visible a todo pasajero que se encuentre en proceso de ingresar a las salas de espera. Es por eso, que se deberá coordinar entre el aeropuerto, la Oficina de Comunicaciones y la Dirección de Estándares de Servicios Navegación y Servicios Aeroportuarios mensajes respecto a la cantidad de objetos que pueden salir de la isla, objetos prohibidos para llevar en la cabina de pasajeros, entre otros.



LISTADO DE PARTICIPANTES DE ASISTENTES		FECHA: 09/11/2020		PÁGINA: 03 DE 03	
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	IDENTIFICACION	CARGO	SEÑAL	OTROS
1	Lago, Miguel	USG B. B. P	40838416		
2	Escobar, Jhon Jairo	COMUNICACION	51655379		
3	Alfonso, David	SEGURIDAD	11251118		
4	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
5	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
6	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
7	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
8	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
9	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
10	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
11	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
12	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
13	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
14	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
15	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
16	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
17	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
18	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
19	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
20	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
21	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
22	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
23	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		
24	Alfonso, Wilson	SEGURIDAD	105001558		



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

Fecha: 09/Nov/2020

Página: 4 de 9

El día 17 de febrero de 2023, se llevo a cabo la **primera mesa de conectividad aérea en el archipiélago de San Andres, Providencia y Santa Catalina**, con el propósito de escuchar los diferentes actores e intervinientes en el sector aéreo y elaborar una hoja de ruta que permita incrementar y fortalecer la conectividad aérea de la Isla. Así las cosas se trazaron diferentes compromisos desde el resorte Aeronáutico, por parte de las Entidades, Autoridades, Gremios y participantes, lo cuales se realacionan a continuación:

Por parte de la Aeronáutica Civil:

1. Fomentar ante la Cancillería lo pertinente respecto a la Ley 2135 de 2021 con el propósito de declarar el Departamento como transfronterizo.
2. Documentar entre la Gobernación y la Aerocivil, la trazabilidad del acuerdo con la comunidad sobre realizar descuentos en los pasajes aéreos para los raizales.
3. Invitar a las aerolíneas internacionales que operan desde y hacia San Jose de Costa Rica, para que evalúen su incorporación de rutas hacia la isla.
4. Gestionar ante las entidades competentes (MinMinas y Ecopetrol) la necesidad de revisar el costo y la cadena de suministro del combustible que se distribuye en la isla con el propósito de identificar estrategias que permitan economizar los costos de operación.
5. Autorizar vuelos chárter cuando sean solicitados, los cuales podrán ser aprobados en el marco de rutas no servidas por otros operadores aéreos, y en cumplimiento de las disposiciones normativas aeronáuticas.

Gobernación y Autoridades departamentales:

1. Revisar el proyecto de digitalización de la tarjeta OCRE juntamente con las aerolíneas, antes de que sea expedida.
2. Propender y generar estrategias de competitividad para mejorar el buen servicio a toda la comunidad hotelera y turística y diseñar una mejor experiencia al turista.





AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

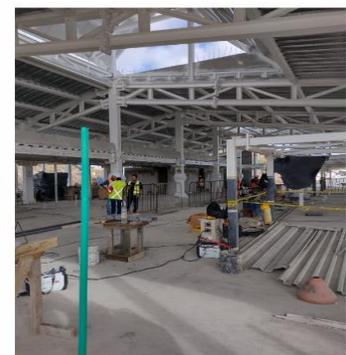
Fecha: 09/Nov/2020

Página: 5 de 9

FORMATO					
LISTADO DE PARTICIPANTES Y/O ASISTENTES					
ÁREA PROCESO QUE REALIZA LA REUNIÓN:		FECHA:		PÁGINA 1 DE 2	
TEMA DE LA REUNIÓN:					
LUGAR:					
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DEPARTAMENTO	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	SAMIRA PARRA GARCIA	VALPARAISO	39.152253	VICEDIRECTORA	[Firma]
2	PEDRO E. REYES N	OSORNINO	18.241364	PROFESOR	[Firma]
3	OLANDO ESPINOZA	ACERESVIRE	79.324275	GERENTE OPS	[Firma]
4	SANTALUCE BARRERA	VALPARAISO	15.693778	SECRETARIA	[Firma]
5	Alfonso Pinochet	VALPARAISO	30.246.232	DELEGADO	[Firma]
6	CAROLY WICKHAM HALLIDAY	VALPARAISO	10.971.517	COORDINADORA	[Firma]
7	Raquel GARCIA DIAZ	OSORNINO	40.33394	INSTRUMENTISTA	[Firma]
8	FRANCISCA SANCHEZ	ACERESVIRE	140881297	Jefa plan de operaciones	[Firma]
9	Patricia Colchete	VALPARAISO	11242127	SECRETARIA	[Firma]
10	FELIPE DOMESTICO ZI	CATAPUE	60423479	Dir. Sec. Operativ.	[Firma]
11	Pablo Manríquez	VALPARAISO	11306156	VP Operativ.	[Firma]
12	Francisca Christiana	VALPARAISO	15.234.264	Directora de	[Firma]
13	John Alberto VERA	VALPARAISO	12.234.331	Jefe Operativ.	[Firma]
14	CAROLINA BARRERA	VALPARAISO	15.740.572	Jefe Operativ.	[Firma]
15	CAROLINA BARRERA	VALPARAISO	15.740.572	Jefe Operativ.	[Firma]
16	Carolina BARRERA	VALPARAISO	15.740.572	Jefe Operativ.	[Firma]
17	Luis Huelmo	VALPARAISO	10939010	Asesor	[Firma]
18	Francisca Patricia	VALPARAISO	104106265	Asista. Operativ.	[Firma]
19	JOSE LUIS LUYAN M	VALPARAISO	112362070	Gerente Operativ.	[Firma]
20	ANDRÉS VILLALBA	VALPARAISO	10441652	Asista. Operativ.	[Firma]

FORMATO					
LISTADO DE PARTICIPANTES Y/O ASISTENTES					
ÁREA PROCESO QUE REALIZA LA REUNIÓN:		FECHA:		PÁGINA 1 DE 2	
TEMA DE LA REUNIÓN:					
LUGAR:					
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DEPARTAMENTO	IDENTIFICACION	CARGO	FIRMA
1	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
2	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
3	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
4	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
5	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
6	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
7	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
8	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
9	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
10	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
11	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
12	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
13	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
14	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
15	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
16	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
17	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
18	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
19	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]
20	Andrés Escalona R	VALPARAISO	18.009151	Asesor	[Firma]

El mismo viernes se realizó desplazamiento al aeropuerto El Embrujo en Providencia, en el cual se realizó recorrido por la **nueva terminal** que está en proceso de construcción por parte de FINDETER, encontrándose que faltan actividades por ejecutar, tales como: acabados, puertas, vidriería, equipos mecánicos, entre otros. A su vez se identificó inicialmente que el diseño no permitirá un manejo estéril del equipaje.



Posteriormente, y bajo el entendido que la CGR cuestionó los avances en la **plataforma**, se realizó la revisión de esta y se observaron las terminaciones y dilataciones que presenta; igualmente, se revisó el canal perimetral encontrándose la falta de unos tramos del canal, lo que podría ser uno de los problemas con el desagüe de la plataforma. Por esta razón, se sugirió darles continuidad a los canales y realizar seguimiento para su cumplimiento.



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

# INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

Fecha: 09/Nov/2020

Página: 6 de 9



De igual manera se realizó visita a la **estación de bomberos**, en la cual los funcionarios resaltaron los siguientes aspectos por mejorar:

- **Dirección de infraestructura:**

- o Problema con la base que sostiene el tanque de reserva de agua, el cual es en madera y está en malas condiciones por la humedad y el comején.
- o Falta rocerías, lo que no permite la visual desde la estación de guardia
- o La estación no cuenta hoy con una alarma con la torre de control por ser móvil. Se podría realizar con una sirena.
- o El compresor no sirve, por falta de mantenimiento.
- o Se requiere fortalecimiento de la fumigación, pues se ha visto en aumento de roedores, murciélagos y demás animales.

- **Dirección de Operaciones Aeroportuarias**

- o La máquina de bomberos está obsoleta y no cuenta con un funcionamiento óptimo y presenta un escape de aceite.
- o Los insumos para el lavado de la máquina de bomberos no llegan y los bomberos lo compran de cuenta de su propio pecunio. Frente a este reporte, Jose Luis Lujan les notifica que los insumos se encuentran en transporte desde San Andrés.

- **Secretaría Tecnológicas de la Información**

- o La estación no cuenta con computador, ni impresor y no hay internet.

Posteriormente, se realizó visita a la **torre de control móvil**, donde el funcionario Jorge Enrique Escalona Torres resaltó el buen funcionamiento de la torre móvil, reportando que los únicos problemas que se han presentado y solucionado a la misma vez son frente a algunas filtraciones de agua. Así mismo recomendó tener presente que el contratista de la torre de control nueva asigne un baño portátil.

Al revisar las áreas alrededor de la torre de control móvil se evidenciaron algunos elementos dispersos, por lo que se recomendó trabajar en su organización y de ser el caso enviar personal desde Bogotá para definir si es inventario que se debe dar de baja o es basura que se puede llevar a los sitios de recolección de la isla.



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

Fecha: 09/Nov/2020

Página: 7 de 9

Finalmente se realizó recorrido por la cabecera 17 de la pista, con el propósito de revisar el drenaje box culvert que sufrió daños por el huracán IOTA. Este daño está siendo revisado por la aseguradora AXA Colpatria con el contratista ZM ingenieros (Ajustador Ábacco - Luis Carlos cel: 3102902005) con el área de seguros de la Dirección Administrativa.

A su vez, los funcionarios Sasha López y Jemal Hawkins quienes guiaron el recorrido, realizaron un recuento del ingreso de vacas a la pista e indicaron que e algunos de los eventos que se han presentado, pudieron identificar que el cerramiento no estaba dañado concluyendo, sin pruebas, que fueron personas quienes ingresaron las vacas a los predios del aeropuerto y que actualmente están en un proceso jurídico en el que la funcionaria Ana Soledad Buitrago de la Oficina Asesora Jurídica está apoyando. A su vez, resaltaron la necesidad de adquirir un tapete barredor FOD, el cual tiene un costo aproximado de \$5 millones.

El sábado 18 de febrero de 2023, se realizó recorrido por las instalaciones del aeropuerto Gustavo Rojas Pinilla, evidenciado los siguientes aspectos:

1. **Subestación de energía** en malas condiciones, con filtraciones de agua, y sin las condiciones necesarias para un óptimo funcionamiento.
2. **Sanidad** en malas condiciones, sin presencia del médico. Se evidencia además que los procedimientos de servicios médicos no están habilitados por Ministerio de Salud por falta de calibración de equipos, esterilización. Únicamente está habilitado para transporte de asistencia básica, consulta prioritaria y sala general de procedimientos menores.
3. **Estación de Bomberos.** De las 3 máquinas de bomberos existentes, dos (2) tienen fallas, especialmente con los frenos y una fuera de servicio. Las habitaciones de descanso y baño tienen filtraciones de agua y no cuentan con condiciones óptimas.
4. **Áreas comunes** con gran acumulación de inventario sin eliminar y basura. Se visualizan, a gran escala, tres carros y una escalera eléctrica para dar de baja.





AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

## INFORME DE COMISIÓN

Principio de procedencia:  
1000.

Clave: GSAP 1.0-12-18

Versión: 02

Fecha: 09/Nov/2020

Página: 8 de 9



Plan de acción a desarrollar y responsables, cuyo seguimiento de cumplimiento deberá adelantarse por la Oficina de Gestión de Proyectos:

TAREA	RESPONSABLE
Gestionar con la Gobernación de San Andrés que la vía perimetral costado sur se construya contigua al cerramiento	Oficina de Gestión de Proyectos
Suministrar impresora y servicios de internet al SEI de Providencia	Secretaria de Tecnologías de la Información
Realizar mantenimiento a la estación VOR de San Andrés	Secretaria de Servicios a la Navegación Aérea
Contratar el mantenimiento a los baños, salas de descanso del centro de control	Secretaria de Servicios a la Navegación Aérea
Realizar mantenimiento a la Torre de control móvil en Providencia para corregir problemas de filtraciones de aguas	Secretaria de Servicios a la Navegación Aérea
Gestionar el retiro de escombros y basuras en el entorno e interior del aeropuerto de San Andrés	Director Regional y Gerente del Aeropuerto
Realizar inventario y dar de baja elementos acumulados al interior del aeropuerto	Director Regional y Gerente del Aeropuerto
Implementar medidas de acuerdo con compromisos para mejorar gestión de los Equipajeros (Ver contenido acta)	Gerente del Aeropuerto
Adelantar la gestión del proyecto de inversión San Andrés y Providencia conforme a la visión de la Dirección General	Secretario de Servicios Aeroportuarios
Suscribir el acta de recibo final o toma de posesión que permita adelantar el nuevo proceso de contratación para finalizar la nueva TWR	Secretario de Servicios Aeroportuarios
Instalar cámaras de CCTV en la nueva torre que permita mitigar afectación a la visibilidad desde la torre antigua	Secretario de Servicios Aeroportuarios
Gestionar con FINDETER la entrega de unidades funcionales en la nueva terminal de Providencia en los tiempos pactados entre las partes	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Adelantar las obras necesarias para culminar los canales perimetrales de la plataforma de Providencia	Secretaria de Servicios Aeroportuarios



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

**FORMATO**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Principio de procedencia:**  
1000.

**Clave:** GSAP 1.0-12-18

**Versión:** 02

**Fecha:** 09/Nov/2020

**Página:** 9 de 9

TAREA	RESPONSABLE
Adelantar las contrataciones para mejorar las condiciones del cuartel del SEI de Providencia	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Adelantar las contrataciones para mejorar la prestación de servicios del SEI	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Adquirir un tapete barredor FOD para Providencia	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Mejorar las condiciones de la subestación de energía de San Andrés, corrigiendo las filtraciones de agua, y su infraestructura en general	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Intervenir la prestación de los servicios de sanidad aeroportuaria de San Andrés, para garantizar su correcta operación	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Realizar mantenimiento a la estación del servicio SEI	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Revisar el estado de la maquinas del servicio de extinción de incendios y programar mantenimiento	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Suministrar un baño portátil para la torre de control móvil de Providencia	Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Fortalecer la conectividad aérea de la Isla, de acuerdo a la hoja de ruta trazada, priorizando las rutas soliciadas por los operadores aéreos	Secretaria de Autoridad Aeronáutica
Generar información a los pasajeros sobre las restricciones al ingreso a las salas de embarque	Oficina de Comunicaciones en coordinación con la Dirección de Autoridad de Seguridad de la Aviación Civil
Evaluar alternativas de solución para el manejo estéril del equipaje en la nueva terminal de Providencia	Secretaria de Autoridad Aeronáutica y Secretaria de Servicios Aeroportuarios
Organizar y retirar elementos ubicados alrededor de la torre de control móvil en Providencia, para dar de baja y/o enviar al sitio de recolección en la isla	Personal en el aeropuerto de Providencia Dirección Regional
Monitorear la gestión de la aseguradora para corregir afectación a box culvert a cabecera 17 de la pista, de Providencia	Dirección Administrativa (Grupo Seguros) y Secretaría de Servicios Aeroportuarios
Avanzar en la gestión jurídica contra terceros que ingresan semovientes a los terrenos del aeropuerto de Providencia	Oficina Asesora Jurídica con apoyo personal del aeropuerto de Providencia

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 06 días del mes de marzo de 2023.

**SERGIO PARÍS MENDOZA**  
Director General